


东北师范大学教师教学评价系统操作指南

(教务秘书第 1 版)

一、登录页面

角色：选择“管理人员”，账号和密码为教师中心统一分配的用户名和密码（账号及密码与首次教学评价一致）。

欢迎使用教学评价系统



东北师范大学教师教学评价系统
Teaching Evaluation System of Northeast Normal University

身份认证

角 色: 管理人员

帐 号:

密 码:

验证码:

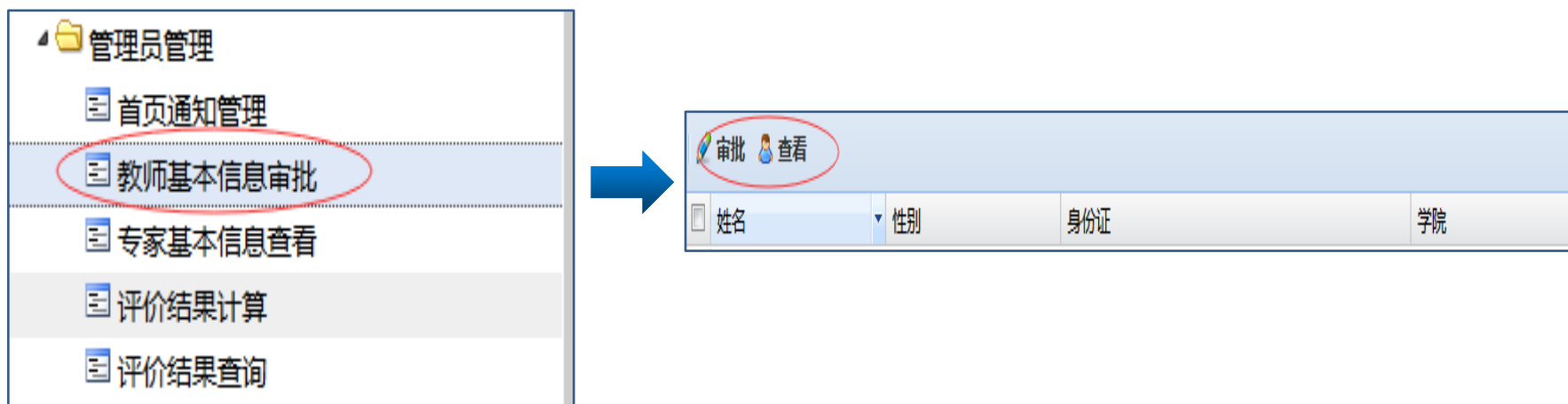
友情提示：
1. 请选择登录角色。
2. 教师登录账号为统一身份认证账号(邮箱)。
3. 如需其他帮助请联系教师教学发展中心，联系方式如下：
联系电话：0431-85098021
E-mail：cfd@nenu.edu.cn


5 a c t

登录 重置

二、教师个人信息审批

第一步：点击左侧教师评价系统导航的“管理员管理”，在下拉菜单中，选择“教师基本信息审批”。点击后右侧弹出本学院（部）申请评价的教师基本信息。



第二步：勾选待审批对象，点击  按钮，出现“审批”对话框，信息核实后进行审批。如下显示：

The image shows a dialog box titled '审批' (Approval). It contains a dropdown menu for '审批状态: *' (Approval Status: *) with the text '请选择...' (Please select...). Below this is a text input field for '审批说明 (最多100字):' (Approval Remarks (up to 100 characters)). At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: '保存' (Save) with a green checkmark icon and '关闭' (Close) with a red power button icon.

★注：审批不通过，需要填写审批说明。

三、课程评价方式审批

第一步：以“随堂听课申请审批”为例，点击“随堂听课申请审批”，在右侧出现待审批教师信息。



The interface shows a sidebar menu on the left with the following items:

- 管理员管理
 - 首页通知管理
 - 教师基本信息审批
 - 专家基本信息查看
 - 评价结果计算
 - 评价结果查询
- 随堂听课评价
 - 随堂听课申请审批** (highlighted with a red circle)
 - 专家选择的随堂听课时间查询
 - 随堂听课申请历史查询

A blue arrow points from the highlighted menu item to a table on the right. The table has a header bar with '审批' (Approval) and '查看' (View) buttons. The table columns are: 姓名 (Name), 学院 (College), 研究方向 (Research Direction), 申报职务 (Applying Position), 授课名称 (Lecture Name), 授课对象 (Lecture Object), 使用教材 (Textbook), 申请时间 (Application Time), 审批状态 (Approval Status), 审批时间 (Approval Time), and 评价状态 (Evaluation Status). The table contains five rows of data:

姓名	学院	研究方向	申报职务	授课名称	授课对象	使用教材	申请时间	审批状态	审批时间	评价状态
李彬	教育学部	学科教学	副教授	学科教学	本科生	教与学...	2016-04...	审批通过	2016-04...	等待评价
赵培	外国语...	学科教学	教授	美术学	本科生	aaa	2016-04...	审批通过	2016-04...	等待评价
钱前	教育学部	课程论	副教授	教育学...	本科生	xxx	2016-04...	等待审批		等待评价
赵昕	数学与...	拓扑几何	教授	解析几何	本科生	高教	2016-04...	等待审批		等待评价
智亨	生命科...	群落生...	讲师	生态学	大二本...	基础生...	2016-04...	等待审批		等待评价

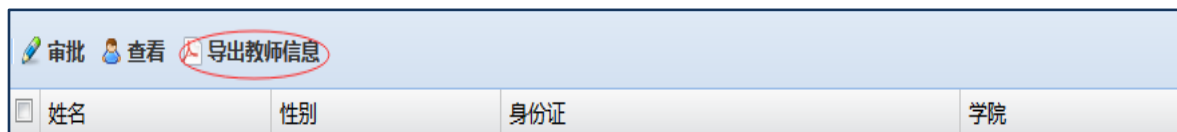
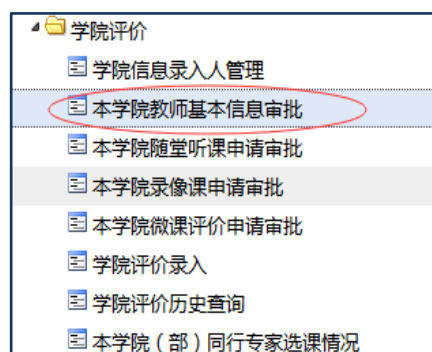
第二步：勾选待审批的教师，点击“审批”按钮进行操作。审批拒绝，需要填写审批说明。

★注：录像课、微课审批流程和以上步骤相同。

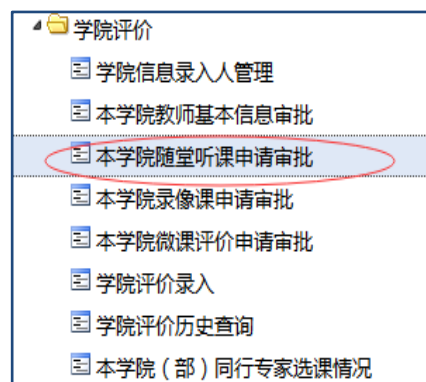
四. 导出申请教师的“个人信息”与“课程信息”

经过评价系统的不断完善，各学院（部）教务秘书可以通过“一键导出”功能把本学院（部）教师申请的“个人信息”和“课程信息”全部导出。具体操作如下：

第一步：导出申请教师的“个人信息”。点击“学院评价”中的“本学院教师基本信息审批”并导出教师信息。

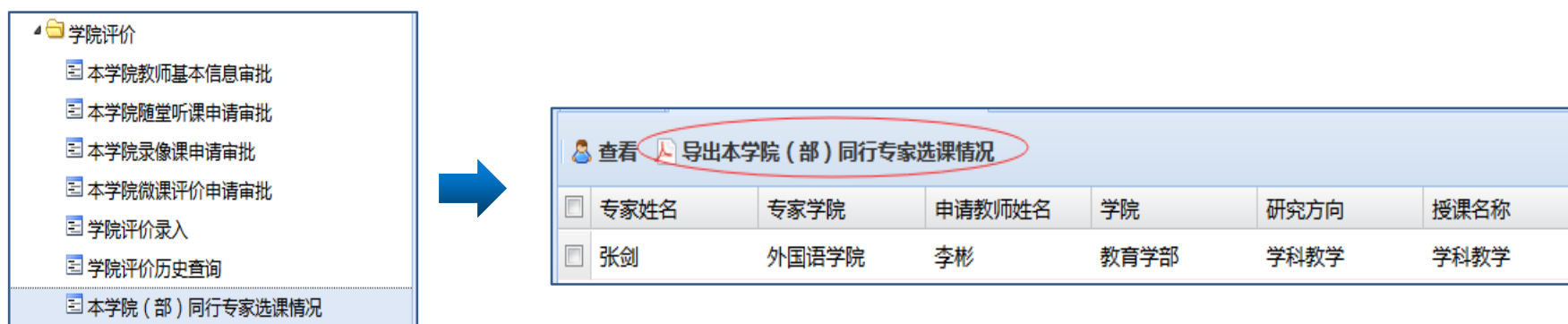


第二步：导出申请教师的“课程信息”。具体操作步骤同上。



五. 查看“本学院（部）同行专家选课情况”

各学院（部）教务秘书，可以查看并且导出“本学院（部）同行专家选课情况”。具体操作如下：



The image shows a software interface for college evaluation. On the left is a menu titled '学院评价' (College Evaluation) with several options. The last option, '本学院（部）同行专家选课情况' (Peer Expert Course Selection of This College/Department), is highlighted. A blue arrow points from this menu item to a larger window on the right. This window has a header bar with two buttons: '查看' (View) and '导出本学院（部）同行专家选课情况' (Export Peer Expert Course Selection of This College/Department). The 'Export' button is circled in red. Below the header is a table with six columns: '专家姓名' (Expert Name), '专家学院' (Expert College), '申请教师姓名' (Applicant Teacher Name), '学院' (College), '研究方向' (Research Direction), and '授课名称' (Course Name). The first row of data shows: '张剑' (Zhang Jian), '外国语学院' (College of Foreign Languages), '李彬' (Li Bin), '教育学部' (Department of Education), '学科教学' (Disciplinary Teaching), and '学科教学' (Disciplinary Teaching).

专家姓名	专家学院	申请教师姓名	学院	研究方向	授课名称
张剑	外国语学院	李彬	教育学部	学科教学	学科教学

（完）