

东北师范大学教师教学评价系统操作指南（教师版）

一、登录页面

角色：选择“教师”，账号和密码为教师校内统一认证的用户名和密码。

欢迎使用教学评价系统



东北师范大学教师教学评价系统
Teaching Evaluation System of Northeast Normal University

身份认证

角 色:

帐 号:

密 码:

友情提示：
1. 请选择登录角色。
2. 教师登录账号为统一身份认证账号(邮箱)。
3. 如需其他帮助请联系教师教学发展中心，联系方式如下：
联系电话：0431-85098021
E-mail：cfd@nenu.edu.cn

二、完善个人信息

点击左侧教师评价系统导航中的“教师个人信息”，并在右侧弹出“我的个人信息”对话框。按要求准确填入个人信息后，点击“保存”即可。

The image shows a software interface with two main parts. On the left is a 'System Navigation' (系统导航) sidebar. It contains several menu items: 'Teaching Evaluation Management' (教学评价管理), 'Teaching Evaluation Management' (教学评价管理), 'Teaching Evaluation Application' (教学评价申请), 'Teacher Personal Information' (教师个人信息), 'Evaluation Method Selection' (评价方式选择), 'My Evaluation Results' (我的评价结果), 'College Evaluation' (学院评价), 'Related Files' (相关文件), and 'Teaching Management Information View' (教务管理信息查看). The 'Teacher Personal Information' item is highlighted with a red rectangular box. A blue arrow points from this box to the right, where a 'My Personal Information' (我的个人信息) dialog box is displayed. This dialog box has a 'Basic Information' (基本信息) section with the following fields: 'Name' (姓名) with value 'xxx', 'Gender' (性别) with value '女', 'ID Card' (身份证) with value 'xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx', 'College' (学院) with value '外国语学院', 'Discipline Category' (学科门类) with value '教育学', 'Primary Discipline' (一级学科) with value '教育学', 'Secondary Discipline' (二级学科) with value '课程与教学论', 'Research Direction' (研究方向) with value '学科教学', and 'Mobile Number' (手机号) with value '133xxxxxxxx'. At the bottom right of the dialog box is a 'Save' (保存) button with a green checkmark icon.

三、课程评价类型申请

第一步：申请评价方式。点击左侧系统导航中的“评价方式选择”，在下拉菜单中则显示三种评价方式，分别为“随堂听课评价”、“微课评价”、“录像课评价”。点击“随堂听课评价申请”，在右侧弹出“随堂听课申请”和“添加上课时间”的对话框。

★注：凡是申请岗位聘用的专任教师须选择“随堂听课评价”。如果申请职称评定的教师当年无本科课程或由于其他原因导致无法提供课堂教学的，方可选择“录像课评价”和“微课评价”。

添加上课时间	申报职务	授课名称	授课对象	使用教材	审批状态	评价状态	查看	修改	删除
	讲师	大学泛读	本科生	大学泛读教材	审批通过	评价完成			

第二步：添加课程。点击  中的“+”号按键，弹出“随堂听课评价申请”对话框。填写相关内容，并点击保存。



随堂听课评价申请

申报职务:*	副教授
授课名称:*	教育学概论
授课对象:*	本科生
使用教材:*	xxx

保存 关闭

第三步：添加上课时间。点击  中的“√”号按键，会弹出“随堂听课时间增加”对话框，填写相关内容，并点击保存。教师只要选择“授课开始时间”和“授课结束时间”系统就会自动计算出起止时间之内的所有课程。**★注：**课节和授课地点教师可重复添加，具体操作和以上步骤相同。



随堂听课时间增加

授课名称:*	大学泛读
授课对象:*	本科生
使用教材:*	大学泛读教材
授课开始时间:*	2016-04-22
授课结束时间:*	2016-06-22
每周时间:*	星期四
课节:*	5-6
授课地点:*	本部
详细地点:*	田家炳

保存 关闭

第四步：查看课程信息。

修改上课地点  删除上课地点  查看上课信息						
<input type="checkbox"/>	授课名称	上课时间	星期	课节	授课地点	详细地点 
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-06-16	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-06-09	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-06-02	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-05-26	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-05-19	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-05-12	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-05-05	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/>	教育学概论	2016-04-28	星期四	5-6	本部	田家炳

第五步：修改课程信息。

勾选需要修改的课程，点击“修改上课地点”，则弹出“随堂听课地点修改”对话框。如果教师某节课程临时有变，如期中考试占用或该节课程非本人主讲，则可勾选需要删除的课程，点击“删除上课地点”。

<input type="checkbox"/> 授课名称	上课时间	星期	课节	授课地点	详细地点
<input checked="" type="checkbox"/> 教育学概论	2016-06-16	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/> 教育学概论	2016-06-09	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/> 教育学概论	2016-06-02	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/> 教育学概论	2016-05-26	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/> 教育学概论	2016-05-19	星期四	5-6	本部	田家炳
<input type="checkbox"/> 教育学概论	2016-05-12	星期四	5-6	本部	田家炳

随堂听课地点修改

授课地点:* 本部

详细地点:* 田家炳

第六步：等待审核。完成申请评价的课程及选定时间后，会弹出对话框要求“等待审核”。审核通过后，专家就可以针对教师填写的具体课程信息进行选课评价。审核通过后，会出现以下对话框。

教授 美术学 本科生 aaa **审批通过** 等待评价

四、查看被选课程信息

点击左侧教师评价方式选择中“被选课程信息”，右侧会弹出“专家听课时间信息”对话框，可以查询到您被选课程的相关信息。下面对话框显示：2016年7月1日（星期五）7-8节，您在本部田家炳教学楼的授课会有专家进行随堂听课。



系统导航

- 教学评价管理
 - 教学评价管理
 - 教学评价申请
 - 教师个人信息
 - 评价方式选择
 - 随堂听课评价申请
 - 微课评价申请
 - 录像课评价申请
 - 被选课程信息**
 - 我的评价结果
 - 学院评价
 - 相关文件
 - 教务管理信息查看

查看专家听课时间信息

听课时间	星期	课节	听课地点	详细地点
2016-07-01	星期五	7-8	本部	田家炳

五、查看评价结果

点击左侧评价方式选择中“我的评价结果”，右侧弹出专家评价对话框，可以查看自己的评价结果。教师可以通过本系统的首页通知了解到评价进程。如果评价结果已全部生成，教师可点击“导出评价结果”，在线打印同行专家教学评价成绩单。



评价方式	授课名称	教学理解	教学态度	教学过程	教学效果	教学特色	总分	评价时间
随堂听课	大学泛读	10	10	15	15	18	68.0	2016-04-22

(完)