

# 东北师范大学教师教学评价系统操作指南（管理人员版）

## 一、登录页面

角色：选择“管理人员”，账号和密码由教师教学发展中心单独提供。每个单位设一个管理账号，请登录后修改密码并妥善保管。



欢迎使用教学评价系统

 东北师范大学教师教学评价系统  
Teaching Evaluation System of Northeast Normal University

身份认证

角 色:

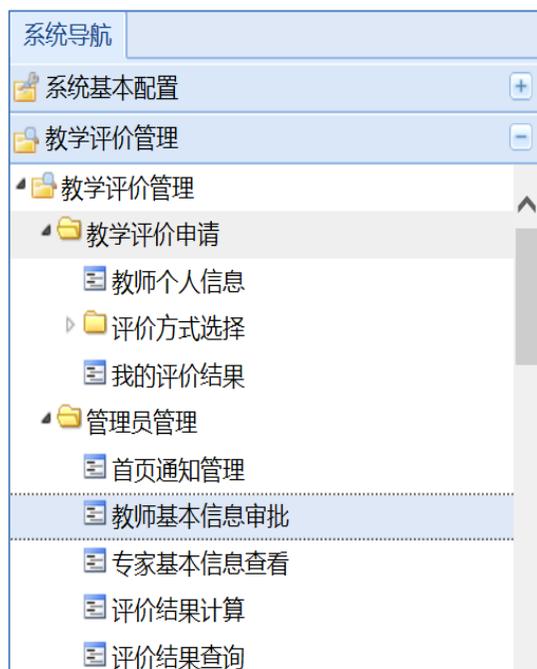
帐 号:

密 码:

友情提示：  
1. 请选择登录角色。  
2. 教师登录账号为统一身份认证账号(邮箱)。  
3. 如需其他帮助请联系教师教学发展中心，联系方式如下：  
联系电话：0431-85098021  
E-mail：cfid@nenu.edu.cn

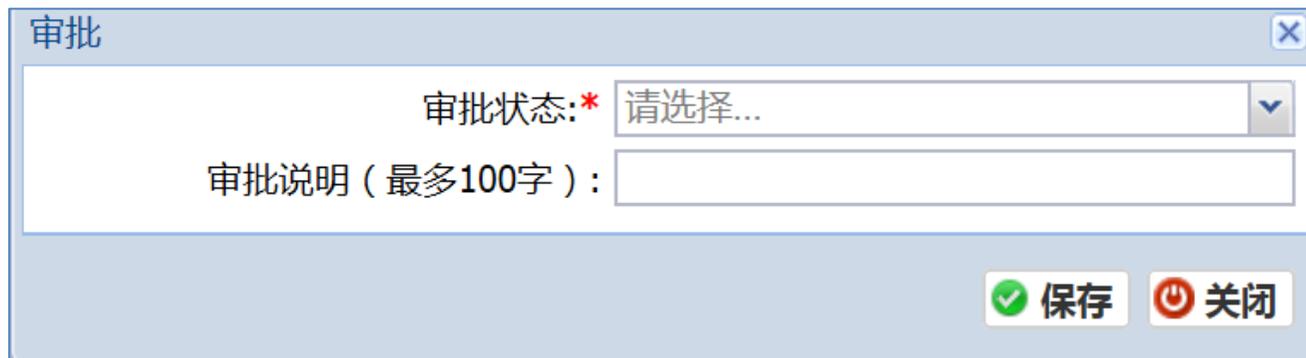
## 二、教师个人信息审批

**第一步：** 点击左侧教师评价系统导航的“管理员管理”，在下拉菜单中，选择“教师基本信息审批”。点击后在右侧弹出申请评价的教师基本信息。



<input type="checkbox"/>	李彬	女	2201xxxxxxxxxxxxxx	教育学部	教育学	130xxxxxxxx	审批通过
<input type="checkbox"/>	xxx	女	xxxxxxxxxxxxxxxxxx	外国语学院	教育学	xxxxxxxxxx	审批通过
<input type="checkbox"/>	王世博	女	220102111111111111	外国语学院	文学	131000000...	审批通过
<input type="checkbox"/>	赵昕	女	370832199411280342	数学与统计...	理学	188441075...	未审批

第二步：勾选待审批对象，点击  按钮，出现“审批”对话框，如下：



审批对话框包含以下元素：

- 标题：审批
- 审批状态：\* 请选择... (下拉菜单)
- 审批说明 (最多100字)： (文本输入框)
- 保存按钮 (带绿色对勾图标)
- 关闭按钮 (带红色电源图标)

★注：审批不予通过的，需填写审批说明。

### 三、课程评价方式审批

第一步：以“随堂听课申请审批”为例，点击“随堂听课申请审批”，在右侧出现待审批教师信息。

<input type="checkbox"/>	姓名	学院	研究方向	申报职务	授课名称	授课对象	使用教材	申请时间	审批状态	审批时间	评价状态
<input type="checkbox"/>	李彬	教育学部	学科教学	副教授	学科教学	本科生	教与学...	2016-04...	审批通过	2016-04...	等待评价
<input type="checkbox"/>	赵培	外国语...	学科教学	教授	美术学	本科生	aaa	2016-04...	审批通过	2016-04...	等待评价
<input type="checkbox"/>	钱前	教育学部	课程论	副教授	教育学...	本科生	xxx	2016-04...	等待审批		等待评价
<input type="checkbox"/>	赵昕	数学与...	拓扑几何	教授	解析几何	本科生	高教	2016-04...	等待审批		等待评价
<input type="checkbox"/>	智亨	生命科...	群落生...	讲师	生态学	大二本...	基础生...	2016-04...	等待审批		等待评价

第二步：勾选待审批对象，点击“审批”按钮进行操作。审批不予通过的，需填写审批说明。

★注：录像课评价、微课教学与答辩评价的审批流程同上。